

## INDICAZIONI PER RICHIESTE DI ANTICIPO MISSIONI E TRASFERTE.

Considerando che l'anticipazione missione è subordinato al regolamento per missioni, risulta evidente che devono essere applicati gli stessi criteri citati nel regolamento.

1) Spese di viaggio:

l'anticipo è pari al costo del viaggio per cui occorre presentare o il preventivo di viaggio o il biglietto, se se ne è già in possesso, dimostrando l'economicità della scelta mediante stampa di altra soluzione di viaggio (che può essere consegnata anche successivamente alla richiesta di anticipo missione, ricordando di stamparla al momento della scelta).

2) Spese di alloggio:

l'anticipo è pari al 75% dell'ammontare presunto, presentando un preventivo, qualora se ne sia in possesso.

Si rammenta che, qualora la scelta dell'hotel ricadesse, per le figure di gruppo B, su una categoria superiore a quella ammessa dal regolamento, è necessaria l'autorizzazione preventiva del Direttore del Dipartimento.

3) Altre spese (vitto, bus, taxi ecc.): non è previsto anticipo.

4) Diaria (Trattamento alternativo):

l'anticipo è pari al 90% della somma indicata nella tabella 3 allegata al regolamento missioni, oltre alle spese di viaggio (vedi 1).

Attenzione: l'anticipo del 90% è calcolato sulla somma al lordo delle trattenute erariali e previdenziali e ciò potrebbe dar luogo alla necessità di restituire quanto percepito in più, in sede di rimborso della missione/trasferta.